Wzór nr 6

do zarządzenia Szefa Urzędu

z dnia 18 sierpnia 2016 r.

inne podmioty

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................ |  .................................................... |
| (pieczęć oferenta1) | (data i miejsce złożenia oferty) |
| **OFERTA** |
| **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** |
|

|  |
| --- |
| ............................................................................................................................................................................. |
| (rodzaj zadania publicznego 2) |
| .....................................................................................................................................................................................(tytuł zadania publicznego) |

 |
|  |
| w okresie od ................................................. do ................................................................. |
| składany na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) oraz art. 23a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 stycznia 2001 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego(Dz. U. z 2014 r. poz. 1206, z późn. zm.) |
|  |
|

|  |
| --- |
| W FORMIE |
| **POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO1** |
| **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO 1** |
| PRZEZ |
| **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych** |
|  |
| WRAZ Z |
| **WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** |
| **W KWOCIE** |  **...............................................................................** |

**I. Dane oferenta**1) nazwa: ....................................................................................................................................................................2) forma prawna3: ........................................................................................................................................................3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 4.....................................................................................................................................................................................4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia5: .................................................................................................................5) nr NIP: ........................................................................ nr REGON: .......................................................................6) adres:miejscowość: .................................................................... ul.: ....................................................................................gmina: ............................................................................ powiat6: ..............................................................................województwo: .............................................................................................................................................................kod pocztowy: …………..........…… poczta: ………..................................................................................................7) tel.: .................................................................................... faks: .............................................................................e-mail: ..................................................................... http:// .........................................................................................8) numer rachunku bankowego: ……………………………......................................................................................nazwa banku: ………………………….......................................................................................................................9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:a) …………………...............................................................……...............................................................................b) …………………...............................................................……...............................................................................c) …………………...............................................................……...............................................................................10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którymmowa w ofercie7: .…………………...............................................................……...................................................................................11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).…………………...............................................................……...................................................................................12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ………………....................................................……………………..b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
|  |

1. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** 8

|  |
| --- |
|  |

1. **Harmonogram**9

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ………...……… do ……………...…… |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego10) | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |

1. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**11

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów12 | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zl) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłati opłat adresatów zadania publicznego13' (w zł) | Koszt do pokryciaz wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| I | Kosztymerytoryczne14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lI | Koszty obsługi15 zadania publicznego |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | …..…… zł | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne 13 | …..…… zł | ……..% |
| 3 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 13 | …..…… zł | ……..% |
| 4 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) 13 | …..…… zł | ……..% |
| 5 | Pozostałe 13 | …..…… zł | ……..% |
| 6 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | …..…… zł | ……..% |
| 7 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—6) | …..…… zł | 100 % |

1. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracjipublicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków(w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środkówzostał (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE 1) |  |
|  |  | TAK/NIE 1) |  |
|  |  | TAK/NIE 1) |  |
|  |  | TAK/NIE 1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego 17

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 18

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że:1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ................................;4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.…………........................…………………….…………........................…………………….…………........................…………………….(podpis osoby upoważnionejlub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w imieniuoferenta)Data ……………..............……………..….Załączniki:1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.19Poświadczenie złożenia oferty 20

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe 20

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.3) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji, podmiotu. 4) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.5) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.6) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.7) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.8) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. 9) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).10) Opis zgodny z kosztorysem.11) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.12) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.13) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.14) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.15) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.16) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.17) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. 18) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.19) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.20) Wypełnia organ administracji publicznej. |