Warszawa, dnia ………………………..r.

Pan

Andrzej Bida

Dyrektor Generalny

Urzędu do Spraw Kombatantów

i Osób Represjonowanych

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

**WNIOSEK O SPRZEDAŻ**

zużytego/ych składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego

Dane podmiotu wnioskującego:

Imię i nazwisko

………..…………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

Adres podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu:

…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..

Kod pocztowy: …………… - …………….… Miejscowość:……………………………………...........................................

**WNIOSKUJĘ**

o dokonanie sprzedaży, nw. składnika/ów majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

 Oświadczam, że zakupiony składnik/ki majątku ruchomego zostanie odebrany przeze mnie

po okazaniu dowodu dokonania zapłaty, zgodnie ze wskazaną w ogłoszeniu wartością

składnika rzeczowego majątku ruchomego, w terminie ustalonym z pracownikami Wydziału Administracji i Wydziału Informatyki UdSKiOR.

……………………………………………….

Czytelny podpis Wnioskującego